

Совет депутатов Городского округа Балашиха Московской области

Р Е Ш Е Н И Е
3-е заседание

от 10 июня 2015 года

№ 14/03

Об утверждении Положения о награждении
Почетной грамотой и Благодарственным письмом
Совета депутатов Городского округа Балашиха

С целью поощрения граждан и организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии городского округа Балашиха, плодотворную профессиональную и общественную работу, большой личный вклад в жизнь города в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет депутатов Городского округа Балашиха

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Балашиха (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Факт» и разместить на официальном сайте городского округа Балашиха.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Городского округа Балашиха

Е.И.Жирков

**Положение
о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов
Городского округа Балашиха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование добросовестного и качественного исполнения гражданами своих должностных обязанностей, повышение их профессионального мастерства и уровня гражданской активности, на стимулирование участия организаций в развитии Городского округа Балашиха.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений, которыми награждаются граждане и организации Советом депутатов Городского округа Балашиха, и порядок награждения.

2. Виды поощрений Совета депутатов Городского округа Балашиха

2.1. Граждане, трудовые коллективы, организации могут быть награждены следующими видами поощрений: Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Балашиха и Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Балашиха.

2.2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Балашиха награждаются граждане, объединения граждан, организации, осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Балашиха.

3. Порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Городского округа Балашиха

3.1. Почетная грамота Совета депутатов Городского округа Балашиха учреждена для награждения граждан, трудовых коллективов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Балашиха.

3.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой Совета депутатов являются профессиональные, общероссийские праздники, юбилейные даты граждан, трудовых коллективов, организаций при одновременном наличии одного или нескольких из следующих факторов:

- достижения в области экономики, науки, культуры, спорта, воспитания и охраны здоровья;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активное участие в благотворительной, общественной деятельности;

- юбилейные даты: для организаций и трудовых коллективов - 10 лет и далее каждые 5 лет, для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет;

- завоевание гражданином, коллективом (в том числе командой участников) призовых мест в соревнованиях, конкурсах, иных мероприятиях, значимых для развития сфер культуры, спорта и физкультуры, образования, а также для развития творческой и другой общественно полезной деятельности жителей (и в интересах жителей) Городского округа Балашиха.

3.3. Награждение Почетной грамотой одного и того же лица производится не чаще, чем один раз в два года.

3.4. Решение о вынесении вопроса о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Совета депутатов принимает Председатель Совета депутатов, депутатская группа, профильный комитет Совета депутатов.

3.5. При награждении Почетной грамотой Совета депутатов устанавливается следующая квота: каждый субъект, указанный в п.3.4 представляет к награждению по основаниям, указанным в п.3.2, не более 5 кандидатур

3.6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в Совет депутатов Городского округа Балашиха могут обращаться Глава Городского округа Балашиха, депутаты Совета депутатов, органы Администрации Городского округа Балашиха, организации, предприятия, учреждения, и другие лица.

3.7. При обращении в Совет депутатов Городского округа Балашиха лица, указанные в п. 3.4, представляют Представление о награждении Почетной грамотой, содержащее обоснование представления к награде.

3.7.1. Представление о награждении Почетной грамотой граждан должно содержать следующие сведения о представляемом к награждению гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (полностью);
б) дата рождения (число, месяц, год);
в) место работы, службы, профессия и должность;
г) ученая степень, звание (если имеется);
д) общий стаж работы, стаж работы в данной организации (как правило, не менее 3 лет);

е) сведения об образовании;
ж) адрес постоянного места жительства;
з) сведения о трудовой деятельности, личном вкладе и заслугах лица, представляемого к награждению, в сферах деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. (Приложение 1)

3.7.2. Представление о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов, организаций должно содержать следующие сведения:

а) сведения об организации;
б) полное наименование организации (в соответствии с уставом);
в) место нахождения организации;
г) фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

д) сведения о дате образования организации, трудового коллектива;
е) сведения о производственных и иных достижениях организации, трудового коллектива в сферах деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.8. Ходатайство (представление) должно быть представлено в Совет депутатов Городского округа Балашиха не менее, чем за десять дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется его рассмотреть.

3.9. В случае пропуска срока предоставления ходатайства, в отсутствие каких-либо сведений, указанных в настоящем положении, Председатель Совета депутатов, профильный комитет Совета депутатов, депутаты могут принять решение об отказе, либо о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов.

3.10. В случае принятия положительного решения Председателем Совета депутатов, профильными комитетами Совета депутатов, депутатской группой ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с рекомендацией выносится на заседание Совета депутатов.

3.11. Решение о награждении Почетной грамотой Совета депутатов принимается Советом депутатов Городского округа Балашиха большинством голосов от числа присутствующих.

3.12. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов Городского округа Балашиха или, по его поручению, депутатом Совета депутатов Городского округа Балашиха.

3.13. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, учет, регистрация награжденных осуществляются сотрудниками аппарата Совета депутатов Городского округа Балашиха.

3.14. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов Городского округа Балашиха и заверяется гербовой печатью.

3.15. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в официальном источнике опубликования решений Совета депутатов.

3.16. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в личное дело и трудовую книжку гражданина.

4. Порядок награждения Благодарственным письмом Совета депутатов Городского округа Балашиха

4.1. Благодарственное письмо Совета депутатов Городского округа Балашиха учреждено для награждения граждан, трудовых коллективов и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Балашиха.

4.2. Основанием для награждения Благодарственным письмом является наличие одного или нескольких оснований, перечисленных в пункте 3.2.

4.3. Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не чаще, чем один раз в два года.

4.4. Инициатива о награждении Благодарственным письмом Совета депутатов принадлежит Председателю Совета депутатов, депутатской группе, профильному комитету Совета депутатов.

4.5. При награждении Благодарственным письмом Совета депутатов устанавливается следующая квота: каждый субъект, указанный в п.4.4 представляет к награждению по основаниям, указанным в п.3.2, не более 5 кандидатур.

4.6. Для награждения Благодарственным письмом лица, указанные в п. 3.6 настоящего Положения, либо иные заинтересованные лица направляют на имя Председателя Совета депутатов ходатайство о награждении Благодарственным письмом, содержащее обоснование представления к награде.

4.7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов Городского округа Балашиха.

4.8. Благодарственное письмо Совета депутатов вручается Председателем Совета депутатов Городского округа Балашиха или, по его поручению, депутатом Совета депутатов Городского округа Балашиха в месте проведения мероприятия, в котором принимает участие награждаемый. Вручение Благодарственного письма может быть произведено на заседании или перед началом заседания Совета депутатов Городского округа Балашиха.

4.9. Организационно-техническое обеспечение вопросов, связанных с награждением Благодарственным письмом, учет, регистрация награжденных осуществляются сотрудниками аппарата Совета депутатов Городского округа Балашиха.

4.10. Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета депутатов Городского округа Балашиха и заверяется гербовой печатью.

4.11. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в личное дело и трудовую книжку гражданина.

Приложение
к Положению о награждении
Почетной грамотой и Благодарственным
письмом Совета депутатов Городского
округа Балашиха, утвержденным
решением Совета депутатов
Городского округа Балашиха
От 10.06.2015 № 14/03

**Представление
к награждению Почетной грамотой
Совета депутатов Городского округа Балашиха граждан**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Ученая степень, звание _____

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж работы в данной организации _____

8. Образование _____

9. Адрес постоянного места жительства _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель организации подпись _____

М.П.