

**Положение
об Управлении по образованию
Администрации Городского округа Балашиха**

I. Общие положения

1. Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Городского округа Балашиха Московской области (далее - Администрация) и обеспечивает осуществление полномочий Администрации в сфере образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, другими законами Московской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области, Уставом Городского округа Балашиха, муниципальными правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Московской области, органами местного самоуправления Городского округа Балашиха, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной исполнительной власти Московской области, юридическими и физическими лицами, общественными организациями.

4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Городского округа Балашиха, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством.

6. Полное наименование Управления: Управление по образованию Администрации Городского округа Балашиха.

Сокращенное наименование Управления: Управление по образованию.

7. Юридический адрес Управления: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д.4.

8. В непосредственном ведении Управления находятся муниципальные организации, образующие инфраструктуру системы образования Городского округа Балашиха.

9. Управление обладает полномочиями учредителя муниципальных образовательных организаций, Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная

бухгалтерия образования», Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» Городского округа Балашиха.

10. Финансовое обеспечение деятельности Управления по образованию осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Балашиха.

11. Управление может обладать полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и может выполнять функции Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципальных образовательных организаций, в соответствии с Порядком, утвержденным Управлением по образованию.

12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным организациям, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения автономными и бюджетными организациями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха.

II. Предмет, цели и задачи деятельности Управления по образованию

1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Администрации в сфере образования на территории Городского округа Балашиха.

2. Целями деятельности Управления являются:

2.1. Управление системой образования на территории Городского округа Балашиха в рамках полномочий органов местного самоуправления, осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных организаций.

2.2. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей и взрослых в рамках переданных государственных полномочий.

2.3. Разработка основных направлений развития системы образования в Городском округе Балашиха в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

2.4. Создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на образование.

2.5. Обеспечение целостности, системности и преемственности всех типов образовательных организаций, относящихся к ведению Управления.

3. Задачами Управления по образованию являются:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях;

3.3.Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3.4.Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Городского округа Балашиха, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

3.5.Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.6.Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление определенной территории Городского округа Балашиха за образовательной организацией;

3.7.Взаимодействие с государственными и негосударственными организациями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

3.8.Обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

III. Функции Управления

1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1.1.Разрабатывает муниципальные программы по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Городского округа Балашиха.

1.2.Совместно с органами исполнительной власти Московской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования в Московской области.

1.3.Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

1.4. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Городского округа Балашиха в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу и виду учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных организаций, в подготовке предложений по выделению из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования Городского округа Балашиха.

1.5.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

1.6. Готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

1.7.Обеспечивает деятельность Совета по развитию образования в Городском округе Балашиха.

1.8.Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9.Организует предоставление подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Координирует деятельность подведомственных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

1.12. Утверждает перечень платных услуг, формируемый подведомственными образовательными организациями.

1.13. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении.

1.14. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

1.15. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.16. Осуществляет в пределах своей компетенции инспекционный контроль деятельности подведомственных организаций по реализации основных направлений государственной политики в области образования, за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасности, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников.

1.17. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

1.18. Организует формирование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных организаций.

1.19. Координирует вопросы организации питания детей в подведомственных образовательных организациях, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот.

1.20. Координирует деятельность подведомственных организаций по организации охраны труда, эффективному использованию энергоресурсов в муниципальных образовательных организациях.

1.21. Обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций.

1.22. Оказывает подведомственным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования; организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

1.23. Прогнозирует развитие системы образования на территории Городского округа Балашиха; стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в области образования; осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных образовательных организациях.

1.24. Содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных

ных организаций и использованию объектов культуры и спорта в интересах образования.

1.25. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, участие победителей в региональных, российских и международных мероприятиях; выявление и поддержку одаренных детей.

1.26. Комплектует подведомственные организации на уровне дошкольного образования, организует работу по переводу обучающихся (воспитанников) в иные образовательные организации.

1.27. Дает разрешения на прием в общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, а также повторное прохождение ребенком старше 6 лет 6 месяцев программы подготовительной к школе группы;

1.28. Согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных общеобразовательных организаций.

1.29. Организует учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в организациях, не посещающих образовательные организации, ведет базу данных указанной категории детей и организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям.

1.30. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сети организаций на основе мониторинговой деятельности для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Городского округа Балашиха.

1.31. Организует мероприятия по закреплению определенной территории Городского округа Балашиха за общеобразовательной организацией.

1.32. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

1.33. Создает и организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.34. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников в рамках своих полномочий.

1.35. На основании поступивших заявлений родителей (законных представителей), с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в образовательные коррекционные организации (классы, группы) Городского округа Балашиха.

1.36. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения общеобразовательной организации государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

1.37. Вносит предложения в Администрацию или уполномоченные органы по представлению к присвоению почетных званий и награждению наградами работников подведомственных образовательных организаций.

1.38. Обеспечивает организацию аттестации педагогических работников подведомственных организаций в части, определяемой Министерством образования Московской области; организует аттестацию руководящих работников подведомственных образовательных организаций.

1.39. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных образовательных учреждений для установления руководителям надба-

вок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

1.40. Обеспечивает реализацию подведомственными организациями муниципальных и отраслевых программ в сфере образования.

1.41. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, организует их исполнение после принятия, обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых организаций.

1.42. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления по образованию.

1.43. Организует летний отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

1.44. Участвует в сфере своей деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

1.45. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке Управления по образованию и подведомственных образовательных организаций, по обучению старшеклассников основам воинской службы, по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных, работающих в подведомственных образовательных организациях.

1.46. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

1.47. Координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по профилактике экстремизма в молодежной среде.

1.48. Осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Городского округа Балашиха.

1.49. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другие функции и полномочия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.50. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха.

IV. Права и обязанности Управления

1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1.1. Разрабатывать и вносить в Администрацию Городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.2. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

1.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

1.4. Представлять на рассмотрение Администрации Городского округа, Совета депутатов Городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

1.5. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

1.6. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Городского округа Балашиха.

1.7. Организовывать в пределах своей компетенции подготовку методических документов.

1.8. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

1.9. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

1.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными учреждениями и структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить тематические и комплексные проверки.

1.11. Вносить предложения о приостановлении иной, приносящей доход деятельности подведомственной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.12. Осуществлять изучение деятельности подведомственных образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1.13. Создавать комиссии, экспертные советы и рабочие группы для решения вопросов образования на территории Городского округа Балашиха.

1.14. Издавать приказы, инструкции, другие нормативные акты в пределах компетенции Управления.

1.15. Разрабатывать проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.16. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп и советов, рассматривающих вопросы образования.

1.17. Запрашивать и получать информацию, статистическую отчетность у муниципальных и негосударственных образовательных организаций системы образования по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.18. Утверждать Уставы подведомственных образовательных организаций, дополнения и изменения к ним.

1.19. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

2. Управление обязано:

2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Администрации.

2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и ор-

ганов местного самоуправления городского округа по вопросам деятельности Управления.

2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

V. Структура и организация деятельности Управления

1. Управление возглавляет начальник (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Городского округа в соответствии с Уставом Городского округа Балашиха.

2. Начальник Управления:

2.1. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.
2.2. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания.

2.3. Назначает и освобождает от должности работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

2.4. Разрабатывает и представляет в Администрацию на утверждение структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления Городского округа Балашиха предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований.

2.5. Распределяет должностные обязанности между заместителями начальника Управления и начальниками отделов.

2.6. Утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления.

2.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении.

2.8. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Балашиха, настоящего Положения и трудового договора.

2.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления в учреждениях, организациях, суде.

2.10. Ежегодно представляет в Совет депутатов Городского округа Балашиха отчет о деятельности управления за отчетный период.

3. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление.

4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель, назначаемый распоряжением Администрации, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление по образованию задач и функций.

VI. Имущество и финансы Управления

1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Городского округа Балашиха на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Управление не вправе получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги; совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением по образованию за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

VII. Ревизия и отчетность Управления

1. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется контрольно-счетным органом Администрации Городского округа Балашиха в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Городского округа Балашиха.

2. Управление в установленном законом порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

VIII. Ликвидация, реорганизация Управления

1. Реорганизация Управления осуществляются по решению Совета депутатов Городского округа Балашиха, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2. При ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.